

भारत सरकार  
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग  
हिंदी प्रश्न पत्र -2 (सहा. का. अभि.)  
अप्रैल वर्ष 2022

\*\*\*\*\*

समय: 3 घण्टे

पूर्णांक: 100

प्रश्न 1. निम्नलिखित विषयों पर टिप्पणियां लिखें।

(अंक-15)

1. छुट्टी यात्रा रियायत।
2. पत्राचार के प्रकार।
3. राष्ट्र निर्माण में केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग का योगदान।

प्रश्न 2. निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखें।

(अंक-15)

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अन्तर्गत क्या प्रावधान किया गया है ?
2. हिंदी बोले जाने और लिखे जाने के आधार पर देश के राज्यों / संघ राज्य क्षेत्रों को तीन क्षेत्रों में चिन्हित किया गया है।  
'क' क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले 5 राज्यों के नाम लिखें।
3. 'ग' क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले 5 राज्यों के नाम लिखें।
4. राजभाषा विभाग द्वारा वार्षिक कार्यक्रम जारी करने का उद्देश्य क्या है ?
5. सरकारी कार्यालयों में हिंदी के प्रयोग में वृद्धि कैसे की जा सकती है ?

प्रश्न 3. निम्नलिखित शब्दों के हिंदी पर्याय लिखें।

(अंक-10)

- |                         |                      |                            |
|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1- Acceptance of tender | 2- Accountability    | 3- Cadre control authority |
| 4- Capital cost         | 5- Deviation         | 6- Disciplinary proceeding |
| 7- Financial management | 8- Fit for promotion | 9- Gazette notification    |
| 10- Leave encashment    |                      |                            |

प्रश्न 4. निम्नलिखित शब्दों के अंग्रेजी पर्याय लिखें।

(अंक-10)

- |                          |                           |                    |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1- अल्पकालिक पाठ्यक्रम   | 2- उत्पादन लक्ष्य         | 3- उद्योग निदेशालय |
| 4- कार्यालय अनुरक्षण     | 5- कार्यालय नियमावली      | 6- दीर्घकालिक      |
| 7- दैनंदिन कार्य         | 8- निष्पादन कोटि-निर्धारण | 9- पारस्परिक करार  |
| 10- संरक्षित और सुरक्षित |                           |                    |



प्रश्न 5. निम्नलिखित का हिंदी में अनुवाद करें ।

(अंक-15)

For increasing the use of Official Language Hindi in official work, inter alia, it is necessary to impart training through Hindi medium to all the employees in all the training institutes of the Central Government. At present it has been observed that the employees are imparted training through English medium only despite the availability of training material in Hindi language. As a result, the employees are not able to carry out the official work in Hindi. By imparting induction training and in-service training through Hindi medium, employees and officers will be capable of carrying out the work originally in Hindi. In all the training programmes of the Central Government, targets for imparting training through Hindi medium compulsorily, have been fixed for the region A / B / C in this Annual Programme. Necessary guidelines are required to be issued to the respective training centers for compliance in this regard.

प्रश्न 6. निम्नलिखित का अंग्रेजी में अनुवाद करें ।

(अंक-15)

कई देशों में कूड़ा और गंदगी फैलाने वालों के लिए सख्त दंड का प्रावधान है। कुछ देशों में कंटेनर डिपोजिट कानून बनाए गए हैं। इसके अंतर्गत लोगों को कूड़ा जमा करने के लिए प्रेरित किया जाता है। जर्मनी, न्यूयार्क, नीदरलैंड और बेल्जियम में इस तरह के कानून हैं। अमेरिका में 500 डॉलर का अर्थदंड या सामुदायिक सेवा अथवा दोनों सजाएँ हो सकती हैं। ब्रिटेन में दोषी को अधिकतम 2,500 पाउंड का अर्थदंड लग सकता है। जापान में जियोग्राफिक इंफॉर्मेशन सिस्टम का इस्तेमाल करके गंदगी फैलाने वालों पर निगाह रखी जाती है। उत्तरी अमेरिका में राजमार्गों के सफाई अभियान चलाए जाते हैं ताकि सभी गंदगी को साफ किया जा सके। केन्या के एक शहर में कूड़े से कलाकृतियां बनाकर बेची जाती हैं। ऑस्ट्रेलिया में राज्यों के स्तर पर कानून एवं अर्थदंड का प्रावधान है। नीदरलैंड की गलियों में कूड़ा फेंकने पर पुलिस जुर्माना कर सकती है।

प्रश्न 7. निम्नलिखित वाक्यों का हिंदी में अनुवाद करें ।

(अंक-20)

1. The case was discussed in a meeting in Additional Director General's room where representatives of the ministries of Finance and Law were present.
2. The proposal for the creation of another post of an Assistant Engineer sent by the Circle office does not have adequate justification. We may regret our inability to agree to it.
3. The bill has been verified. This is in order. May be passed for payment.
4. The period of security deposit as per agreement is over. The security deposit may be refunded. The Hand Receipt has been passed for payment.
5. The statement has been checked. The cost comes to Rs. 5000. This is a schedule item and is in order. There was slight error in the calculation of the rate which has been corrected in this Office.